

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: comité equipo de epidemiología (seguimiento a procesos)

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Gestión de Información, Conocimiento e Innovación (GICI)

Objetivo	Fecha: 12/11/2025			
Revisar procesos del equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) <u>seguimiento</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: plataforma teams y edificio administrativo, piso 6			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Mylady Suarez			
	Próxima Reunión: 27 de noviembre de 2025			
Quien cita: Paola León				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá (Erika Castillo, Paola León, Mylady Suárez, Jodie Pineda, Diana Fajardo, Liliana Minotta, Estefanía Guerrero y Nancy Chacón).

Por lo que se inicia desde cada perfil indicando sus avances:

Mylady Suárez indica que se están realizando ajustes al PIC de la base de Javier Orozco; se están haciendo ajustes a pólvora para los diferentes eventos; se está trabajando en la noticia sobre disminución de suicidios para el 18 de noviembre; se envió a revisión el insumo para el Día contra la Violencia a la Mujer; se realizó el cruce para la célula de violencia entre la BDUa y las mujeres en riesgo de feminicidio; se tiene pendiente una salida de PQRS de SIVIM; hay una solicitud de una subred de datos de VESPA; se está trabajando en la salida para carga de enfermedad de SIVIM y SISVECOS; se ha realizado apoyo a la célula en los dailys; se publicó VESPA corte de septiembre y se dieron respuesta a comentarios.

Erika Castillo indica que envió el indicador nuevo finalizado de Numero de controles prenatales con fuente de nacidos vivos; saldrá otro indicador nuevo de mortalidad atribuible por contaminación de aire con ocho eventos relacionados entre ellos enfermedad respiratoria; se han hecho asistencias técnicas por ValiData a referentes; se ajustó SISVESO; se actualizó la cohorte de gestantes.

Nancy Chacón manifiesta que participó en jornada con comunidad de plan de transparencia; se ha participado en reuniones de INDRA quedando 5 sesiones para terminación de contrato; desde sociosanitario se indica a

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Estefanía que ayer desde salud nadie asistió a la reunión sobre gestión de casos de usuarios en abandono; se compartió la matriz en drive, pero se comenta que el correo está ingresando a cuarentena por ser de externos; se indica que se tuvo reunión con Diana Fajardo y Mylady Suárez para consolidación información para compartirla con IHME en carga de enfermedad, ya se recibió SISVAN quedando pendiente SISVECOS y SIVIM; habrá que hacer el mismo proceso para VIH y SIFILIS, se indica que estas salidas las conocen los referentes para el ejercicio donde algunos quieren participar del análisis; desde calidad se asistió a reunión de gestores dentro de los temas tratados se incluyeron controles de riesgos en activos de información; se hizo entrega de activos priorizados; está pendiente reunión con TIC para complementar el ejercicio; del plan de transparencia 2026 hay reunión la siguiente semana; otros temas los diferentes reportes como salidas no conformes de manera mensual; cuatrimestral autoevaluación de controles, matriz de brechas en FURAG, riesgos fiscales. Se recibió visita de control interno para seguimiento como segunda línea de defensa y se reitera compromiso de aplicación de controles así como los soportes de los mismos; si se han tenido cambios ejemplo en recepción de la información para la actualización de indicadores se deben contar con los soportes adecuados y esto debe estar presente en el lineamiento, un ejemplo es la información que se recibe de manera rutinaria sin que medie una solicitud y el proceso sea más automático, lo anterior porque seguramente en 2025 no incluirán en el plan de auditoría . Segplan se consolidó a partir de la matriz de seguimiento y se tienen observaciones sobre coherencia entre actividad y meta, se solicita al equipo revisar esa coherencia y está pendiente conversar con Leonardo Salas, porque se crearon muchos temas por necesidad, pero no es práctico y algunas actividades se ven repetidas.

A la reunión ingresa Leonardo Salas, quien indica que tiene 3 puntos para comentar al equipo.

El primero es que Evelyn Redondo enviará por correo la plantilla de PowerPoint con dos diapositivas: una de ejemplo y otra para diligenciar, con el fin de tener una presentación estándar sobre las acciones estratégicas con resultados del modelo, donde se tenga una diapositiva por acción con los resultados obtenidos, desde el 2024 y lo acumulado a2025. Se tendrá reunión para revisar cómo quedó el próximo viernes.

El segundo punto es que la presentación de trazadores será rotada mensualmente su liderazgo entre el equipo, exceptuando a Mylady Suárez, Nancy Chacón, Jodie Pineda y Estefanía Guerrero, por lo que se tendrá reunión con Diana Fajardo para explicar el proceso este proceso sigue igual, solo rota el liderazgo. Nancy Chacón asumirá liderazgo de consolidación de monitoreo de estrategias. Se sugiere que ese día de entrega el equipo pueda estar presencial para entender el proceso.

Como tercer punto, se tiene la presentación de base maestra del proyecto Indra para revisión por parte de Jadier y Nancy.

Se aclaró que no se requiere reposición de día por dificultades de presencialidad el día definido siempre y cuando haya comunicación con el líder.

Liliana Minotta indica que ha tenido reunión para creación del tablero IVE con prestación de servicios; tiene otra el 24 de noviembre para el esquema, sobre trasplante de órganos está pendiente la encuesta para

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

validación de instrumentos; se publicó crónicos de respiratorias y neoplasias; se publicó el monitoreo del sistema de salud, los diarios de hospitalización, en la dimensión interna DAEPS se actualizó el financiero; se avanzó en lineamiento de epidemiología; la noticia de diabetes está en comunicaciones para aprobación. Estefanía Guerrero manifiesta que desde la dimensión de participación social se actualizó promotor de cuidado y proyectos; se ha tenido dificultad con centros de consulta por falta de aprobación del referente sin obtener respuesta (Clara Domínguez); se tuvo reuniones de sistema sociosanitario; llegó correo de veeduría de salud mental, por lo que pregunta a Mylady si tiene conocimiento de esto.

Marion Pineda indica: asistencia a reuniones por temas de prescripción social (con Manuel, Diana, Ricardo y Jadier); hoy tiene otra reunión con Virrey Solís; geocodificación de base de IPS de pediatría; asistencia al evento de índice de pobreza del agua para las poblaciones; asistencia a la sesión de construcción de ruta para la gestión territorial de LISTOS; revisión de documentos de la sesión desde lo geográfico; ajustes al indicador de IBOCA (quitar pop-up); actualización de fichas técnicas con el nuevo formato de salud ambiental; diligenciamiento de slides del curso de SaluData (componente geográfico); avances en el artículo de análisis espacial; revisión de indicadores de salud ambiental.

Diana Fajardo indica que se ha tenido dificultad con Javier Orozco en bases de PIC, se está revisando; está pendiente actualización por parte del referente de mortalidad materna y morbilidad dado diferencias en nacidos vivos; del curso SaluData está pendiente módulos desde lo epidemiológico; se actualizó matriz de tableros internos; en ASIS distrital en la Mesa 2 se diligenciaron formatos y se tuvieron reuniones de gobernabilidad y gobernanza de distrito; se tuvo reunión con Nancy por tema de interoperabilidad, queda pendiente otra información; llegó trazadores corte octubre y se actualizó 2024 cerrado; queda pendiente los del 15 y crónicos. Paola León manifiesta que se encuentra en proceso de actualización de indicadores; se pasó a Erika Castillo el indicador de sífilis congénita y gestacional debido a que Erika maneja lo concerniente a maternidad segura, falta VIH, sarampión y micobacterias; se han tenido reuniones para avances de navegadores; de sectores se está ajustando y se presentará propuesta mensual; se está trabajando en insumos del post-evento de jornadas epidemiológicas para consolidación de memorias y certificación de participantes; se avanzó en desigualdades (formatos ya estandarizados para Brief de Comisión de DSS); se está apoyando en el curso de SaluData y en lineamiento y publicaciones.

Varios

1. De gestión documental falta el lineamiento, se tendrá reunión para revisión, se incorporará a Jodie para incluir lo geográfico.
2. De socializaciones está pendiente con Planeación la de PTED para lograr los 4 soportes exigidos, y falta con Comité Directivo y el doctor Moscoso, se tiene una con subred norte el 10 de diciembre.
3. Del curso se debe definir el nombre.
4. De publicaciones se tiene como meta 6 artículos publicados a 2027, queda 1 año por lo que faltan 3.
5. Se realizaría un cronograma para ajuste de indicadores.
6. Se debe tener actualizado el tablero de indicadores antes del comité, el 18 para ver estado de avance.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

7. Se tendrá reunión para trazadores para el siguiente mes rotar líder.
 8. Se retomarán jornadas académicas y Erika Castillo generará el cronograma.
 9. Se sugiere tener en cuenta guías con definiciones y datos y socializaciones en torno a pólvora dado que próximamente inicia la temporada.
 10. Se debe iniciar actualización del resto de subredes para boletines locales.
- Se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo con lo indicado por cada perfil	Equipo de epidemiología	Por definir
Actualizar tablero de indicadores	Equipo de epidemiología	18/11/2025 (5 pm)
Reuniones académicas agendar sesiones	Erika Castillo	Por definir
Actualización de lineamiento y definir nombre de curso SaluData	Equipo de epidemiología	Por definir
Diligenciar estrategias del modelo	Equipo de epidemiología	19/11/2025
Actualizar boletines locales con subredes faltantes	Equipo de epidemiología	Por definir
Reunión para entendimiento proceso de trazadores – agendar sesión de fortalecimiento de capacidad para el proceso	Diana Fajardo	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mylady Suarez	M1Suarez	9792	SDS OSB	
2	Jodie Pineda	JMPineda	9792	SDS OSB	
3	Diana Fajardo	Dcfajardo	9792	SDS OSB	
4	Paola León	PELeon	9792	SDS OSB	
5	Erika Castillo	Empantoja	9792	SDS OSB	
6	Nancy Chacón	N2chacon	9792	SDS OSB	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

7	Liliana Minotta	ILMinotta	9792	SDS OSB	<i>Liliana Minotta</i>
8	Estefanía Guerrero	E1Guerrero	9792	SDS OSB	<i>Estefanía G.</i>

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	N.A